



MUNICIPALITÉ DE NÉDÉLEC

SÉANCE ORDINAIRE du conseil de la municipalité du canton de Nédélec, **le lundi, le 8 juin 2020**, à compter de 19 h à la salle du conseil, située au 33, rue Principale, à Nédélec et formant quorum sous la présidence de Lyne Ash, mairesse, et en présence des conseillères et des conseillers suivants à huis-clos :

Mesdames : Isabelle Tremblay
Danielle Pelchat
Annie Parent

Monsieur : Yves Bourassa
Gaétan Falardeau

Absent : Michaël Boucher

Natalie Arsenault, Directrice générale est également présente.

1. MOT DE BIENVENUE

Madame Ash souhaite la bienvenue aux personnes présentes, constate le quorum et ouvre l'assemblée.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION # 6505-06-20

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Annie Parent et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

ORDRE DU JOUR :

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Demandes verbales
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mai 2020
5. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2020 et des comptes payés du mois de mai 2020
6. Rapport des travaux publics
 - 6.1 - Rapport mensuel
 - 6.2 - Débroussaillage de fossés faire venir Guérin (Beaucoup de branche et d'onage)
7. Rapport de la mairesse
8. Rapport de l'agente de développement
9. Rapport des élus
10. Le bac au Centre de Loisirs et en avant du bureau de la Municipalité- Soumissions
11. Panneaux publicitaires sur la 101- la suite le permis
12. Paiements de taxes municipaux - la suite
13. Projet retour à l'école
14. Résolution à adopter : ClicSécur- Nomination d'un représentant autorisé
15. Résolution à adopter : Programme d'aide à l'entretien du réseau routier
16. FDT 2019 - Utiliser pour les dépenses reliées au confinement
17. FDT 2020 – Utilise pour les panneaux publicitaires
18. Les mesures de déconfinement
19. Éclairage- Patinoire
20. Projet – Le défi 3 km du Témiscamingue en fût
21. Camp de jour
22. Installation de tablettes dans la voûte
23. Peinture du toit du garage – Soumission
24. Achat de mousse pour les pompiers
25. Achat de bétons pour le Sentier

26. Demande de soumission pour débitmètre
27. Dossier eau potable
28. Comité d'embauche pour étudiant(e) Archiviste
29. Demande d'enlever un panneau pour non-stationnement
30. Atelier Céline Bédard
31. Affaires nouvelles
32. Correspondances
33. Prochaine séance le 13 juillet 2020
34. Période de questions

3. DEMANDES VERBALES

Aucune demande verbale.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 MAI 2020

RÉSOLUTION # 6506-06-20

Il est proposé par Danielle Pelchat, appuyé par Isabelle Tremblay et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mai 2020 tel que rédigé.

5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2020 ET DES COMPTES PAYÉS DU MOIS DE MAI 2020

RÉSOLUTION # 6507-06-20

À la suite de la présentation des comptes payés depuis la dernière séance, ainsi que celle des comptes à payer :

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Gaétan Falardeau et résolu unanimement d'adopter et de payer les comptes de la municipalité selon la liste présentée ; (14 876.81 \$ et de 25 605.99 \$)

6. RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

6.1 RAPPORT MENSUEL

La mairesse fait la lecture du compte-rendu des travaux accomplis par l'employé des travaux publics.

6.2 DÉBROUSSAILLAGE DE FOSSÉS FAIRE VENIR GUÉRIN (BEAUCOUP DE BRANCHES ET D'ONAGES)

RÉSOLUTION # 6508-06-20

Leevan Cliche demande une autorisation des membres du conseil pour faire du débroussaillage de fossé et faire venir Guérin pour nettoyer avec une faucheuse.

Il est résolu unanimement que le conseil lui donne la permission de faire les travaux.

6.3 DEMANDE DE COLD PATCH POUR LE STATIONNEMENT EN ARRIÈRE DU BUREAU MUNICIPAL

RÉSOLUTION # 6509-06-20

Leevan Cliche demande une autorisation de poser du cold patch en arrière le stationnement en arrière du bureau municipal.

Il est résolu unanimement que le conseil lui donne la permission faire les travaux.

7. RAPPORT DE LA MAIRESSE

Madame Ash nous informe de sa présence à la table des maires du 6 mai 2020 dernier durant laquelle des sujets ont été abordés :

- COVID – Le déconfinement
- L'Internet haute vitesse
- Plan stratégique du Témiscamingue
- Projet ONIMIKI

8. RAPPORT DE L'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT

Aucun rapport

9. RAPPORT DES ÉLUS

Aucun rapport

10. LE BAC AU CENTRE DE LOISIRS ET EN AVANT DU BUREAU DE LA MUNICIPALITÉ- SOUMISSIONS

RÉSOLUTION # 6510-06-20

À la suite d'une demande de soumissions au mois de mai pour les bacs au Centre de Loisirs et le bureau de la municipalité.

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Gaétan Falardeau d'accorder le contrat à Travaux horticoles Mélie pour remplir nos bacs avec des belles fleurs.

11. PANNEAUX PUBLICITAIRES SUR LA 101 – LA SUITE LE PERMIS

RÉSOLUTION # 6511-06-20

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Gaétan Falardeau, de faire une demande pour un permis au Ministre des Transports pour une période de 5 ans, fixés à : 175 \$ pour nos panneaux publicitaires que nous voulons installer sur la route 101 Nord et Sud cet été étant la dernière étape avant de débiter.

12. PAIEMENTS DE TAXES MUNICIPALES – LA SUITE

RÉSOLUTION # 6512-06-20

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Danielle Pelchat et résolu unanimement que le 30 juin est la date ultime pour faciliter les paiements de taxes pour 2020 des suites de la pandémie.

13. PROJET RETOUR À L'ÉCOLE

RÉSOLUTION # 6513-06-20

À la suite d'une demande d'aide financière pour l'achat de matériel scolaire.

Il est proposé par Danielle Pelchat, appuyé par Annie Parent et résolu unanimement de participer encore cette année pour un don de 75 \$ qui permet d'aider une famille pour les achats avant la rentrée scolaire.

14. RÉSOLUTION À ADOPTER : CLICSÉCUR – NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ

RÉSOLUTION # 6514-06-20

Il est proposé par Annie Parent, appuyé par Isabelle Tremblay et résolu unanimement de nommer Natalie Arsenault représentante autorisée au ClicSécur.

IL EST RÉSOLU :

QUE Arsenault Natalie, directrice générale et secrétaire-trésorière, soit autorisé à signer, au nom de la Municipalité de Nédélec, les documents requis pour l'inscription à clicSÉCUR et, généralement, à faire tout ce qu'elle jugera utile et nécessaire à cette fin.

QUE le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉCUR.

En conséquence, les administrateurs de la société de la Municipalité de Nédélec apposent leur signature relativement à la résolution mentionnée ci-dessus :

Signature de l'administrateur Signature de l'administrateur en lettres moulées lieu, date.

Considérant que tous les administrateurs de la société de la Municipalité de Nédélec qui ont le droit de voter relativement à cette résolution l'ont signée, elle est adoptée et entre en vigueur le 5 décembre 2016. Un exemplaire de cette résolution est conservé au registre des procès-verbaux de la Municipalité de Nédélec et en fait partie intégrante.

Donnée à Nédélec, ce 9 juin 2020

15. RÉSOLUTION À ADOPTER : PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER

RÉSOLUTION # 6515-06-20

ATTENDU QUE le ministère des Transports, de la mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de la 145 898 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année 2019.

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE les frais encourus admissibles s'élèvent à un montant de 240 605 \$;

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par Danielle Pelchat, appuyé de Isabelle Tremblay et résolu unanimement par les conseillers;

QUE la Municipalité de Nédélec approuve les dépenses admissibles de 145 898 \$ pour les travaux exécutés conformément à l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Copie certifiée conforme, ce 9 juin 2020.

16. FDT 2019 – UTILISÉ POUR LES PANNEAUX PUBLICITAIRES

RÉSOLUTION # 6516-06-20

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Gaétan Falardeau et résolu unanimement de faire une demande de remboursement du Fonds de développement des territoires pour l'année 2019 de 2500 \$ pour les dépenses sur la Promotion des activités du milieu.

17. FDT 2020 – UTILISÉ POUR LES DÉPENSES RELIÉES AU CONFINEMENT

RÉSOLUTION # 6517-06-20

Il est proposé par Danielle Pelchat, appuyé par Gaétan Falardeau et résolu unanimement de faire une demande de remboursement du Fonds de développement des territoires pour l'année 2020 de 2500 \$ pour les dépenses reliées au confinement où la grande majorité des activités et événements sont annulés pour 2020.

18. LES MESURES DE DÉCONFINEMENT

Les jeux du Sentier seront ouverts avec un avis aux parents de nettoyer avec du désinfectant les surfaces où (son) ou (ses) enfant (s) ont joués pour décontaminer les objets. De plus, la salle de bain au Centre de Loisirs va être ouverte au public. Les jeux au Parc des aînés resteront fermés enfin de continuer à protéger ces citoyens contre la COVID.

19. ÉCLAIRAGE - PATINOIRE

RÉSOLUTION # 6518-06-20

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Gaétan Falardeau et résolu unanimement de réduire le coût de la soumission et de garder les mêmes lumières et juste les réparer et les remplacer avec 2 fixtures DEL pour le poteau du côté Sud ce qui éclairera parfaitement l'abri des joueurs.

20. PROJET – LE DÉFI 3 KM DU TÉMISCAMINGUE EN FÛT

La Directrice générale, Natalie Arsenault propose un nouveau projet pour la communauté. Un défi de 3 km dans nos Sentiers et avec un festival de bière entouré de nos commerçants du village pour nous faire connaître au Temiscamingue. La réaction des membres du conseil est très positive c'est à suivre dans les prochains mois. Un comité devra être formé pour préparer une programmation.

21. CAMP DE JOUR (DEMANDE D'AIDE POUR UNE 3^e MONITRICE)

RÉSOLUTION # 6519-06-20

Il est proposé par Danielle Pelchat, appuyé par Gaétan Falardeau de fournir un appui si le besoin est nécessaire. En condition que l'état de dépenses et le résultat financier soit envoyé au bureau municipal après l'année fiscale.

22. INSTALLATION DE TABLETTES DANS LA VOÛTE

RÉSOLUTION # 6520-06-20

À la suite d'une demande par la Directrice générale Natalie Arsenault, les membres du conseil lui donnent l'autorisation de faire l'achat des tablettes pour mieux organiser la voûte qui a besoin d'un bon nettoyage.

23. PEINTURE DU TOIT DU GARAGE - SOUMISSION

À la suite d'une demande de soumission, les membres du conseil ont pris connaissance de cette soumission envoyée par Dion peinture industriel pour une somme de 42 037 \$ sans taxe. Nous aimerions budgéter pour l'année prochaine pour réparer cette toiture.

24. ACHAT DE MOUSSE POUR LES POMPIERS

RÉSOLUTION # 6521-06-20

À la suite de la demande par Joey Gaudet, notre chef pompiers pour l'achat de mousse. Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Annie Parent de faire l'achat pour aider à combattre les incendies.

25. ACHAT DE BLOCS DE BÉTONS POUR LE SENTIER

À la suite des traces de VTT qui se promènent sur nos Sentiers. Nous avons demandé des soumissions pour voir si c'était possible de se procurer des blocs de bétons pour bloquer les entrées en raison que ces véhicules hors routes ne sont pas permis sur les Sentiers municipaux. Avec le calcul de plus de 50 blocs de bétons qui nous permettraient de diminuer le passage des VTT les membres du conseil ont décidé de mettre fin au projet.

26. DEMANDE SOUMISSIONS POUR DÉBITMÈTRE

RÉSOLUTION # 6522-06-20

À la suite d'un débitmètre défectueux, il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Isabelle Tremblay de faire l'achat d'un nouveau débitmètre avec une sortie de 2 " au prix de 1196,56 \$ ayant une antenne pour recevoir des données sur un cellulaire en cas d'urgence et pour que nous puissions être conforme.

27. DOSSIER EAU POTABLE (POUR LE BUDGET DE 5000 \$)

RÉSOLUTION # 6523-06-20

Natalie Arsenault, la Directrice générale demande une autorisation d'un budget de 5000 \$ pour le dossier de l'eau potable pour être capable de continuer les travaux dans l'aqueduc. Le budget servira pour obtenir des informations d'ingénierie pour accommoder la municipalité dans différents projets.

Il est proposé par Annie Parent, appuyé par Danielle Pelchat et résolu unanimement d'obtenir un budget comme tel présenté.

28. COMITÉ D'EMBAUCHE POUR ÉTUDIANT (E) – L'ARCHIVISTE

RÉSOLUTION # 6524-06-20

Le comité d'embauche inclus ; Lyne Ash, Gaétan Falardeau et Natalie Arsenault pour faire la sélection de l'embauche de l'archiviste qui débutera le 15 juin 2020.

29. DEMANDE D'ENLEVER UN PANNEAU POUR NON-STATIONNEMENT

RÉSOLUTION # 6525-06-20

À la suite de la demande d'un citoyen pour enlever un panneau de non-stationnement situé au 64, rue Principale. Yves Bourassa se retire de la salle.

Il est proposé par Isabelle Tremblay, appuyé par Annie Parent d'obtenir l'autorisation d'enlever le panneau.

30. ATELIER CÉLINE BÉDARD

RÉSOLUTION # 6527-06-20

Il est proposé par Yves Bourassa, appuyé par Annie Parent de prêter la salle au Centre de Loisirs gratuitement pour faire des soupers de spaghetti et d'autres activités pour faire vivre leur organisme, dès que les mesures de déconfinement le permettront.

31. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle.

32. CORRESPONDANCES

Pas de correspondances

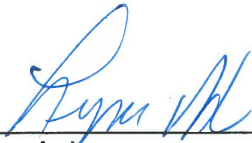
33. PROCHAINE SÉANCE LE 13 JUILLET 2020

34. PÉRIODE DE QUESTIONS

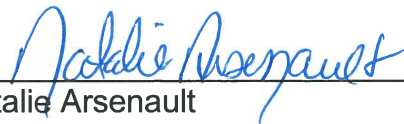
35. LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉSOLUTION # 6528-06-20

Levée de la séance à 20h36, est proposée par Yves Bourassa



Lyne Ash
Mairesse



Natalie Arsenault
Directrice générale et secrétaire-
trésorière

