



# LE FEUILLETON

Volume 42/ Numéro 3 Le 1<sup>er</sup> novembre 2023

## Équipe du journal Le Feuilleton :

Réception des articles, rédaction et mise en page : Josée Hamelin

Révision des textes : Josée Hamelin

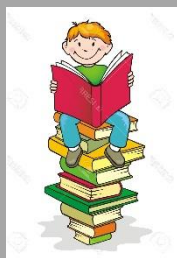
Impression : comité d'Éducation populaire en collaboration avec la municipalité de Nédélec

*Pour vos commentaires et suggestions :*

**[lefeuilleton@hotmail.com](mailto:lefeuilleton@hotmail.com)**

## Bibliothèque

La bibliothèque est ouverte, le jeudi, de 19h00 à 20h00.



## *Le comité des paniers de Noël*

Le comité des paniers de Noël de Nédélec est à la recherche de bénévoles. Si vous êtes intéressé à offrir un peu de votre temps, svp communiquez avec :  
Annie Pelchat : 819-784-2008.

Merci!



**Club de l'âge d'or (FADOQ de Nédélec organise un tournoi de carte (Beu).**

**Dimanche, le 05 nov. à 13h30**



**Au local de l'âge d'or situé à l'école de Nédélec**

**Bienvenue à tous. On vous attend vers 13h00 pour l'inscription des équipes. Le coût d'inscription est de 2\$. Le tout est remis en prix**

*Le club de l'âge d'or de Nédélec (FADOQ)*

*Vous invite à son dîner de Noël,*

*Dimanche le 3 décembre à 12h00 au local de l'âge d'or,*

*Situé au 68, rue principale à Nédélec.*

*Le coût est de 15.00\$ pour les membres*

*20.00\$ pour les non-membres.*

*Bienvenue à tous*

\*\*\*\*\*

*Pratique du jeu de poches les lundis à 13h30*



*On joue aux cartes les dimanches à 13h30*

*Pour devenir membres, contactez*

*Fernand Rivard, 819-784-2053 ou Carmen au 819-629-7510.*

*Le coût est de 25\$ par année !*

*Vous êtes membres d'un organisme qui défend les droits des aînés, vous pouvez être membre à partir de 50 ans.*



# 4<sup>e</sup> édition de la journée cinéma!

Faites vite... les places sont limitées!

Le mardi 7 novembre 2023 à 11 h

Au programme :

- 1 dîner au Chester de Ville-Marie
- 1 entrée pour le film « Testament »
- 1 petite collation

Le tout pour 22 \$

Pour participer, vous devez vous inscrire auprès de Téphanie Julien au 819 629-3113 poste 2 ou par courriel au [tephanie.julien@fadoq-at.ca](mailto:tephanie.julien@fadoq-at.ca)

On vous attend!

Téléphone : 819 629 3113 poste 2 par courriel [tephanie.julien@fadoq-at.ca](mailto:tephanie.julien@fadoq-at.ca).

Ayez votre numéro de membre Fadoq pour vous inscrire.

# MESSAGE DE LA MUNICIPALITÉ DE NÉDÉLEC



## PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL

### MUNICIPAL :

Lundi **13 novembre** à 19h à la salle du conseil.

Vous êtes les bienvenus et

nous vous attendons en grand nombre !

Vous pouvez aussi nous faire parvenir vos demandes ou toutes questions par courriel :

[nedelec@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:nedelec@mrctemiscamingue.qc.ca)



Prenez note que le sixième et dernier versement du compte de taxes de la municipalité de Nédélec viendra à échéance le **16 novembre prochain**.



## *On recule l'heure !*

N'oubliez pas,  
dans la nuit  
du 4 au 5  
novembre  
prochain, on  
recule l'heure.



Profitez-en pour  
changer la pile de  
tous les  
avertisseurs de  
fumée!





## ***Message de l'inspecteur municipal de Nédélec***

Avis à tous : **Entre le 15 novembre et le 1<sup>er</sup> avril**, il est interdit de se stationner dans les rues de la municipalité entre **23h pm et 7h Am** afin de nous aider lors du déneigement ! **Pensez à en avertir vos visiteurs SVP.**

Les abris d'autos peuvent être installés depuis le 1<sup>er</sup> octobre jusqu'au 1<sup>er</sup> mai. Rappelez-vous de bien déneiger vos bacs lorsque vous les mettez au chemin. Vous avez des encombrants, matériaux de construction, meubles à vous débarrasser? Vous pouvez transporter le tout à l'écocentre de Guérin. Il est ouvert tous les mercredis de 16 h à 19 h.

N'oubliez pas de me contacter si vous voulez disposer de vos huiles usées. Merci de votre habituelle coopération !

Shawn Robillard, inspecteur municipal

Cellulaire : 819-629-7465

Courriel : [inspecteurnedelec@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:inspecteurnedelec@mrctemiscamingue.qc.ca)



### ***Horaire de l'Éco-Centre de Guérin***

- *Du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre : tous les mercredis de midi à 20H*
- *Du 1<sup>er</sup> octobre au 30 mars : tous les mercredis de 16H à 19H*
- *Du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre : le 2<sup>e</sup> samedi de chaque mois de 8 h à midi.*

*Pendant les heures d'ouverture, les citoyens sont invités à venir visiter l'Écocentre afin de découvrir et sélectionner certains objets qui les intéressent.*



# JOUR DU SOUVENIR

MERCI

11 NOVEMBRE 2023

LA MUNICIPALITÉ DE NÉDÉLEC TIENT À RENDRE HONNEUR AUX HOMMES ET FEMMES QUI ONT DONNÉ LEUR VIE POUR FAIRE DE NOTRE MONDE UN MONDE MEILLEUR.

VOTRE DÉVOUEMENT VOUS HONORE



**S'élever ensemble**  
pour le respect des droits  
des tout-petits!

**LA GRANDE  
SEMAINE DES  
TOUT-PETITS**

8<sup>e</sup> édition  
20 au 26 novembre 2023  
[grandesemaine.com](http://grandesemaine.com)



Parce que la municipalité reconnaît la valeur de chacun de ces citoyens, du 20 au 26 novembre 2023 le drapeau de la semaine des tout-petits flottera fièrement au porte-étendard de la municipalité.







**Voici l'horaire pour les points de service :**

**Nédelec : Mardi, 7 novembre 2023 : 9h30 à 14h30**

**Rémigny : Mercredi, 8 novembre 2023 : 10h30 à 14h30**

**Moffet : Jeudi, 9 novembre 2023 : 9h30 à 14h30**

**Pour prendre rendez-vous :  
par internet [Clic Santé](#) ou **1-844-616-2016****





# OFFRE D'EMLOI - TECHNICIEN COMPTABLE

## CE QUE NOUS OFFRONS

Salaires compétitifs avec une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels : vacances selon l'expérience, Dix jours de congé de maladie payés par année, assurances collectives, régime de retraite simplifié, horaire estival.

## DESCRIPTION SOMMAIRE

La MRC de Témiscamingue est à la recherche d'un technicien comptable pour se joindre à son équipe dynamique et qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer au soutien en comptabilité pour le milieu municipal.

Sous la supervision de la MRC, le titulaire du poste exécute une variété de tâches reliées à l'application et au contrôle des normes et des procédures administratives associées à la comptabilité municipale. Son temps sera partagé entre la MRC et la municipalité de Laverlochère-Angliers. La personne sélectionnée recevra une formation spécialisée en comptabilité municipale.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer les différentes opérations du cycle comptable (comptes fournisseurs, comptes client, encaissement, conciliation bancaire, émission de chèques, écritures comptables, fin de mois, etc.);
- Participer à la gestion des activités de taxation selon la fréquence établie;
- Effectuer les déclarations de taxes (TPS et TVQ) et préparer les remises gouvernementales;
- Traiter les activités en lien avec la paie;
- Vérifier la conformité des documents préparés pour le traitement informatique, s'assurer de l'exactitude de l'enregistrement des données et effectuer les corrections nécessaires;
- Participer à la fermeture du système comptable à la fin de l'exercice financier, effectuer les analyses requises pour le dossier de vérification. Collaborer à la préparation des états financiers;
- Préparer certains rapports comptables et financiers dans les limites de ses responsabilités.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Autonome et organisé;
- Polyvalence et capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Soucieux du travail bien fait;
- Confidentialité, jugement et transparence;
- Habileté en communication, courtoisie et entretient.

## SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE EXIGÉES

- Détenir un DEC en comptabilité ou toute autre combinaison de formation et d'expériences jugées équivalentes;
- Détenir une (1) à trois (3) années d'expérience en comptabilité;
- Avoir une bonne connaissance du cycle comptable et du traitement de la paie;
- Une expérience dans le milieu municipal représente un atout majeur;
- Avoir une bonne connaissance des notions de comptabilité municipale (atout);
- Excellente maîtrise de la Suite Office;
- Connaissance du programme PG Solutions et/ou CIM (atout).

## TYPE DE POSTE

Poste permanent, 35 heures/semaine (entre 46 956 \$ et 61 279 \$)

*Le masculin est utilisé pour alléger le texte et la municipalité souscrit au principe d'égalité en hommes et femmes. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.*

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention à madame Lyne Gironne à [dg@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:dg@mrctemiscamingue.qc.ca), avant le 10 novembre 2023, à 15 h.**







Vous avez envie de relever de nouveaux défis et le milieu municipal vous intéresse? Vous êtes reconnu comme étant une personne rigoureuse, organisée et dynamique? Vous êtes la personne que la **MRC de Témiscamingue** recherche pour être son prochain **directeur à l'aménagement et au développement du territoire!** Impliquer vous dans l'amélioration des services aux citoyens et contribuer à de nombreux projets de développement de la MRC!

Le territoire du Témiscamingue se distingue par l'immensité et par la beauté de ses paysages naturels, mais également par le développement singulier qu'en a fait sa population. La qualité de vie est un des avantages forts de la MRC, par son vaste territoire et l'accès aux terres publiques favorisant les activités récréotouristiques;

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général-greffier-trésorier et en collaboration avec les autres services de la MRC, le directeur de l'aménagement et du développement du territoire sera responsable de planifier, diriger, coordonner et de contrôler les activités et les mandats liés à son service.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de son service en conformité avec la mission de la MRC et les objectifs et orientations qui en découlent;  
Participer à l'établissement et la mise en œuvre de stratégies reliées au développement rural du territoire;
- Assurer le bon établissement et de la mise en œuvre de : stratégies quant à l'aménagement et au développement du territoire, mise en œuvre du schéma d'aménagement et de développement du territoire et suivi du Plan de développement de la zone agricole;
- Voir à la mise en valeur et protection du patrimoine et de la culture territoriale et locale;
- Voir au développement de la promotion du territoire sous l'angle de l'attractivité, du tourisme et de l'accueil et rétention des personnes immigrantes;
- Voir à la gestion des cours d'eau du territoire;
- Participer à la négociation, la rédaction et à l'application d'ententes ou autres protocoles avec les partenaires locaux et régionaux de la MRC;
- Collaborer à l'élaboration du budget du service et en assurer le suivi;
- Collaborer et participer aux séances du comité administratif et du conseil, lorsque requis, aux comités territoriaux et régionaux et aux tables régionales et interrégionales, découlant de son service, et apporter son expertise concernant tout développement relevant de son champ de compétence;
- Assurer une gestion mobilisatrice des employés du service avec une approche multidisciplinaire;
- Préparer et vérifier le contenu de divers documents tels que des ententes, des subventions, des plans d'affaires, des rapports et tout autre document pertinent à son service;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée à ses fonctions.



## EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en administration, en urbanisme ou dans un domaine pertinent.
- Détenir une expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans.
- Avoir une grande habileté dans les communications organisationnelles et publiques et une grande capacité à développer des partenariats durables avec les partenaires locaux et régionaux;
- Habile à coordonner des équipes de travail, à obtenir des résultats et avoir un bon sens de l'organisation;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (atout).
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques de la Suite Office et avoir une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies.

*\*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.*

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Statut** : Permanent, temps plein.

**Horaire** : 35 heures par semaine.

**Salaire** : entre 67 631 \$ et 88 252 \$

- Rémunération compétitive;
- Horaire estival;
- Assurance collective;
- Télétravail;
- Régime de retraite;
- Formation continue;
- Remboursement des cotisations de l'ordre professionnel (si applicable);
- Remboursement des frais de cellulaire.

Ce poste retient votre attention ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 17 novembre 2023**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [rhrt@fgm.ca](mailto:rhrt@fgm.ca)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

*\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*



Vous avez envie de relever de nouveaux défis et le milieu municipal vous intéresse? Vous êtes reconnu comme étant une personne rigoureuse et organisée. Vous êtes la personne que la **MRC de Témiscamingue** recherche pour être son prochain **directeur des services administratifs**!

Le territoire du Témiscamingue se distingue par l'immensité et par la beauté de ses paysages naturels, mais également par le développement singulier qu'en a fait sa population. La qualité de vie est un des avantages forts de la MRC, par son vaste territoire et l'accès aux terres publiques favorisant les activités récréotouristiques;

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général-greffier-trésorier et en collaboration avec les autres services de la MRC, le directeur du service administratif sera responsable de planifier, diriger, coordonner et de contrôler les activités et les mandats liés à son service.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de son service en conformité avec la mission de la MRC, et les objectifs et orientations qui en découlent;
- Participer à la préparation et à l'administration du budget de la MRC;
- Produire les rapports financiers et autres rapports requis par la MRC ou les lois applicables;
- Collaborer à la préparation des états financiers annuels et des dossiers de vérification ainsi que les rapports sur les indicateurs de gestions, incluant ceux nécessaires à la vérification comptable;
- Assurer le suivi et le contrôle de la gestion des programmes et des prêts, ainsi que toute autre entente à connotation financière, en lien avec le contrat régissant les travaux du Fonds local d'investissement;
- Responsable des différentes redditions de compte en lien avec les différents fonds ou enveloppes gérés par la MRC;
- Veiller à la gestion des assurances collectives du personnel;
- Responsable du processus d'approvisionnement;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des travaux en lien avec la révision et le suivi du schéma de couverture de risque en incendie;
- Être responsable de la préparation et du déploiement des mesures d'urgence de la MRC;
- Assurer une gestion mobilisatrice des employés du service avec une approche multidisciplinaire;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée à ses fonctions.

### EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en administration des affaires ou dans un domaine pertinent;





- Détenir une expérience pertinente d'au moins 2 ans en gestion;
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques de la Suite Office et avoir une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies;
- Connaissance de la gestion des finances municipales.

*\*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.*

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Statut** : Permanent, temps plein.

**Horaire** : 35 heures par semaine.

**Salaire** : 67 631 \$ et 88 252 \$

- Rémunération compétitive;
- Horaire estival;
- Assurance collective;
- Télétravail;
- Régime de retraite;
- Formation continue;
- Remboursement des cotisations de l'ordre professionnel (si applicable);
- Remboursement des frais de cellulaire.

Ce poste retient votre attention ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 17 novembre 2023**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [rhrt@fgm.ca](mailto:rhrt@fgm.ca)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

*\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

## COMMUNIQUÉ

### SUIVI CHEMIN DES BOULEAUX

Nédélec, 18 octobre 2023

Cher citoyens, citoyennes,

À la suite des pluies abondantes que nous avons reçues le 7 et 8 octobre derniers, le ponceau interdit de circulation sur le chemin des Bouleaux, a subi une importante dégradation le rendant encore plus précaire et dangereux pour la sécurité publique.

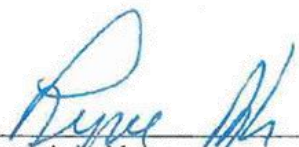
Le 18 octobre 2023, une équipe constituée de l'inspecteur municipal, 2 membres du conseil et moi-même s'est rendue sur place afin d'évaluer l'état de la situation. La conclusion est sans équivoque, un nouveau glissement de terrain s'est produit lors des deux jours de pluie du 7 & 8 octobre 2023.

La municipalité étant responsable de la sécurité civile, des citoyens et citoyennes sur son territoire, nous nous devons de mettre en place toute les mesures nécessaires afin de s'assurer de la sécurité des usagers de la route. C'est pour cette raison que la municipalité se voit dans l'obligation de prendre les moyens nécessaires afin de fermer définitivement l'accès, dans les deux sens, à se tronçons de route et ce afin de protéger la communauté.

Les membres du conseil municipal de Nédélec sont conscients de la lenteur des procédures dans ce dossier, mais prennent les décisions suivantes :

1. Vendredi le 20 octobre 2023 à 8h00, une tranchée sera creusée, coupant définitivement l'accès à se tronçons de route.
2. Des blocs de ciments seront placés et un remblai de gravier sera ajouté de chaque côté des blocs, afin de dissuader la population de les déplacés de nouveaux.
3. Des panneaux « **CHEMIN BARRÉ** » seront apposés en avant des blocs de ciment :
4. Des panneaux réfléchissants « **AVERTISSEMNT DE FIN IMMÉDIATE** » seront aussi ajoutées.
5. Les services aux citoyens (poubelles, déneigement, etc.) seront maintenus puisque deux espaces (virages) seront aménagées afin de leur rendre la tâche plus facile.

Les membres du conseil municipal de Nédélec auraient préféré ne pas en arriver à cette solution et s'avouent très insatisfaits de la situation, mais se voient dans l'obligation d'appliquer les recommandations reçues afin d'assurer la protection des usagers et des citoyens de Nédélec sur cette route.



Lyné Ashi, Mairesse



Lise Dénommi, Directrice générale  
Tél : 819 784-3311 poste 1







# Noël au village



**Samedi 16 décembre 2023**  
**13h00 à 16h00**  
**Tous les âges**



Samedi le 16 décembre prochain, la municipalité et la Table de Concertation Vie Citoyenne de Nédélec, réaliseront, conjointement, la deuxième édition de la fête de Noël au village. À la suite du succès qu'a connu le théâtre interactif « Le Courrier de Noël » lors de l'activité de Noël 2022, le conseil municipal de Nédélec réitère son initiative et convie de nouveau les jeunes citoyens et citoyennes de Nédélec et du secteur nord à un second spectacle interactif.

Cette année, les enfants partiront, avec l'aide d'une chasseuse de dragon, à la recherche d'un précieux œuf de dragon des neiges dans le sentier écologique. Des trolls essayeront de déjouer les recherches. Le défi sera de taille! (Un maximum de 30 enfants de 4 ans à 12 ans peuvent assister au spectacle.)

Le père Noël revêtu de ses plus beaux atours viendra à la rencontre des enfants en cette belle journée. Suivez la prochaine parution du journal afin de connaître la programmation de cette journée féérique.

Comme l'année dernière, vous devrez procéder à l'inscription de vos enfants pour le spectacle et le cadeau du père Noël. Nous procéderons aux inscriptions de vos enfants entre le 1<sup>er</sup> novembre et le 1<sup>er</sup> décembre 2023, via un formulaire d'inscription Jotform. Un seul formulaire sera mis en ligne pour les deux activités. Assurez-vous d'inscrire vos enfants à chacune des activités désirées afin de vous assurer de leurs présences aux activités choisies.

Dès le 1<sup>er</sup> novembre au matin, vous trouverez le lien sur le site internet de la municipalité et sur Facebook à Nédélec Développement. Ou des formulaires papier au bureau municipal et au bureau de poste. Vous pouvez aussi vous inscrire en envoyant un message au [develnedelec@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:develnedelec@mrctemiscamingue.qc.ca).





*Le comité d'éducation populaire autonome de  
Nédélec  
invite la population du Témiscamingue à :*

Type d'activité : **Atelier**

Le titre de l'activité : **Fabrication de barre de savon**

Date : Samedi 18 novembre 2023  
Heure : À 18 h  
Lieu : Au local de l'Âge d'Or  
Personne-ressource : M<sup>me</sup> Marie-Lou Gagnon Pelchat

**Veillez noter que l'inscription est obligatoire.**

Si vous êtes intéressé(e) à participer à cette activité ou si vous souhaitez obtenir davantage d'informations, veuillez contacter :

M<sup>me</sup> Annie Pelchat, au 819 784-2008

**Bienvenue à toute la population témiscamienne !**





# Tournoi

Invitation à toutes et à tous

**Le dimanche 12 novembre 2023**

**Jeux : 500, BEU de 13 h 30 à 16 h**

**SCRABBLE de 13 h à 16 h**

Au Centre communautaire de Guérin, au 516 St-Gabriel

**Prix de participation : 3 \$ chacun,**

qui sera ensuite remis en prix.

# C'est l'automne, analysez l'eau de votre puits!

Bénéficiez d'un rabais de 35 % sur le prix régulier avec le forfait OBVT/OBVAJ

+

Une remise postale de 50 \$ envoyée par l'OBVT \*

## Par où commencer ?

Allez sur le site web de l'OBVT et consultez la marche à suivre sur la page [acquisition de connaissance sur l'eau](#) dans l'onglet Activité puis Projet en cours.

Des bouteilles de prélèvement vous seront envoyées par le laboratoire H2Lab

H2Lab  
(819) 797-0550  
125 Bd Industriel, Rouyn-Noranda,  
QC J9X 6P2

OBVT  
(819) 629-5010  
info@obvt.ca  
1C Rue Notre Dame N, Ville-Marie,  
QC J9V 1W3

## Selon nos chiffres, on voit des dépassements des normes de qualité de l'eau potable

Pour au moins un paramètre dans

 **46 % des cas**

Pour au moins un paramètre bactériologique dans

 **21 % des cas**

À l'automne, votre puits peut être plus vulnérable à la contamination. **Prenez les devants** pour assurer un approvisionnement en eau de qualité à votre famille !

Les contaminants chimiques et biologiques ne sont souvent **pas visibles à l'œil nu**. Ils n'affectent généralement pas la couleur et l'odeur de l'eau, d'où l'importance de faire analyser votre eau de puits résidentiel.

### \* Détails sur les prix

- 183.75 \$ + taxes
- 133.75 \$ + taxes (avec la remise postale)

### Grâce à la participation de



Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue







### Massothérapie

Massage : détente, thérapeutique, énergétique, pierres chaudes, drainage lymphatique, femme enceinte

### Consultation en Naturothérapie

L'objectif de la naturothérapie est de stimuler les facteurs favorisant la santé autant que d'atténuer les facteurs défavorables à une santé optimale.

Soins de corps

Harmonisation des chakras

Reiki

**Distributrice des produits d'herboristerie**

**LA CLEF DES CHAMPS**

Reçu pour assurance disponible

**Possibilité de rendez-vous à votre domicile pour 4 personnes et plus**

Annie Pelchat

59, Principale Nédélec

819. 784. 2008annielchat47@hotmail.com



ASSEMBLÉE  
NATIONALE  
DU QUÉBEC



## DANIEL BERNARD

DÉPUTÉ DE ROUYN-NORANDA-TÉMISCAMINGUE

☎ 819 763-3047

📍 170 avenue Principale, #103  
Rouyn-Noranda (QC) J9X 4P7

✉ [Daniel.Bernard.RNT@assnat.qc.ca](mailto:Daniel.Bernard.RNT@assnat.qc.ca)



# AFIN DE LIMITER LE RISQUE DE PROPAGATION, NOUS ADAPTONS NOTRE OFFRE DE SERVICE







---

**Pour connaître les centres de services toujours accessibles : [desjardins.com/covid-19](https://desjardins.com/covid-19) et sur notre application mobile**

**Nous sommes là pour vous et nous continuerons de l'être.**

## **ACCESSIBILITÉ 24 HEURES SUR 24, 7 JOURS SUR 7**

-  1 800 CAISSES
-  [desjardins.com](https://desjardins.com)
-  [m.desjardins.com](https://m.desjardins.com)
-  Dépôt de chèque par appareil mobile
-  Guichets automatiques et achats avec retraits chez les marchands

 **Desjardins**



# Feuilleton – Informations générales

Pour diffuser dans la prochaine édition :

Déposez vos articles et vos petites annonces dans la porte du bureau municipal (dans la tente), située à l'entrée du bureau de poste.

**OU**

Envoyez-les par courriel [lefeuilleton@hotmail.com](mailto:lefeuilleton@hotmail.com).

Les textes doivent être dactylographiés ou écrits lisiblement, sinon ils seront rejetés. Les messages doivent être signés de votre nom pour paraître dans le journal.

**Prochaine date de tombée : 20 novembre 2023**

**Prochaine date de parution : 1<sup>er</sup> décembre 2023**

## POLITIQUE DES COÛTS DE PUBLICITÉ EN VIGUEUR

*\*Gratuit pour les organismes*

*\*30\$/an pour les entreprises, FORMAT carte professionnelle.*

FORMAT	1	10 parutions		
	parution	ENTREPRISE LOCALE		ENTREPRISE DE L'EXTÉRIEUR
Carte professionnelle		30.00\$		30.00\$
¼ de page	5.00\$	35.00\$		40.00\$
½ page	10.00\$	90.00\$		95.00\$
¾ page	15.00\$	135.00\$		140.00\$
1 page	20.00\$	185.00\$		190.00\$

Faites parvenir votre paiement à l'ordre de : Éducation populaire, 638 Route 101, Nédélec (Qc) J0Z 2Z0

Petites annonces : **2 \$ la parution**

(Envoyez le texte et le paiement au bureau municipal tel qu'indiqué plus haut.)

## Équipe du journal Le Feuilleton

- Réception d'articles, rédaction, traitement de texte et mise en page : Josée Hamelin
- Révision des textes : Josée Hamelin
- Impression : comité d'Éducation populaire

Renseignements :

via courriel [lefeuilleton@hotmail.com](mailto:lefeuilleton@hotmail.com)

**Important** : Le comité d'Éducation populaire se réserve le droit de refuser la publication de certains articles et de raccourcir les messages.

**POINTS DE SERVICE**  
**Secteur Nord**



**Novembre 2023**

	30 Rémigny	31 Nédélec am <b><u>Réunion en pm</u></b>	1 Rémigny Prélèvements 8h à 10h	2 Nédélec Prélèvements 8h à 10h <b><u>Réunion VM en pm</u></b>	3 Présente au bureau, endroit variable selon les besoins	
	6 Rémigny	7 Nédélec <b>Clinique de vaccination grippe / COVID</b>	8 Rémigny Prélèvements 8h à 10h <b>Clinique de vaccination grippe / COVID</b>	9 Nédélec Prélèvements 8h à 10h	10 <b>Férié Jour du souvenir</b>	
	13 Rémigny	14 Nédélec	15 Rémigny Prélèvements 8h à 10h	16 Nédélec Prélèvements 8h à 10h	17 Présente au bureau, endroit variable selon les besoins	
	20 Rémigny	21 Nédélec	22 Rémigny Prélèvements 8h à 10h	23 Nédélec Prélèvements 8h à 10h	24 Présente au bureau, endroit variable selon les besoins	
	27 Rémigny	28 Nédélec	29 Rémigny Prélèvements 8h à 10h	30 Nédélec Prélèvements 8h à 10h	1 Présente au bureau, endroit variable selon les besoins	

Pour un rendez-vous avec l'infirmière Alexandra Fournier (Conseils-santé, signes vitaux, prises de sang, injections, lavement d'oreille, pansement, retrait de points de suture etc. :

*Vous devez appeler pour prendre rendez-vous pour les prises de sang*

Rémigny : 819-761-3491

Nédélec : 819-784-4541

Monika Touzin TS du secteur Nord volet psychosocial et soutien à domicile : **873-998-8554**

*Son horaire de travail est du lundi au jeudi.*

Laissez un message et nous vous recontacterons le plus tôt possible

**\*\*\* Pour prendre RDV pour la vaccination dans les points de service, contactez le 1-844-616-2016\*\*\***

*Votre infirmière Alexandra et votre travailleuse sociale Monika*



# Novembre



Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
			<u>1</u> Éco-centre 16h à 19 h	<u>2</u> <b>BAC BLEU</b> Biblio 19 h à 20 h 00	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u> Éco-centre 16h à 19 h	<u>9</u> <b>BAC VERT</b> Biblio 19 h à 20 h 00	<u>10</u>	<u>11</u>
<u>12</u>	<u>13</u> <u>Conseil municipal</u>	<u>14</u>	<u>15</u> Éco-centre 16h à 19 h	<u>16</u> <b>BAC BLEU</b> Biblio 19 h à 20 h 00	<u>17</u>	<u>18</u>
<u>19</u>	<u>20</u> !	<u>21</u>	<u>22</u> Éco-centre 16h à 19 h	<u>23</u> <b>BAC Noir</b> Biblio 19 h à 20 h 00	<u>24</u>	<u>25</u>
<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u> Éco-centre 16h à 19 h	<u>30</u> <b>BAC BLEU</b> Biblio 19 h à 20 h		