



## Préposé à l'entretien de terrain



### SPÉCIFICATIONS D'EMPLOI

**Durée d'emploi :** 8 semaines

**Heures par semaine :** 32 heures

**Horaire :** Temps plein de jour  
Du lundi au jeudi  
Toutes les fins de semaine de congé

**Salaire horaire :** 16,75 \$

**Entrée en poste :** 23 juin 2025

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Comme préposé à l'entretien, le candidat apportera son soutien à l'inspecteur municipal et l'assistera dans ses tâches hebdomadaires telles que :

- ✿ Tonte de pelouse et désherbage ;
- ✿ Voir à l'aménagement et à l'entretien des parcs ;
- ✿ Aider les employés de travaux publics lorsque nécessaire ;
- ✿ Voir à exécuter son travail selon les normes de sécurité de la CNESST ;
- ✿ Soutien à l'entretien du réseau routier municipal ;
- ✿ Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES D'EMPLOI

- ✿ Être âgée entre 15 et 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi ;
- ✿ Être citoyens canadiens et résidents permanents ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ;
- ✿ Avoir légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux et territoriaux pertinents.
- ✿ Posséder l'équipement de base sécuritaire (ex. : des bottes de travail) ;
- ✿ Être autonome, faire preuve de jugement, d'initiative, être responsable, fiable, honnête, avoir un bon esprit d'équipe et de collaboration ;
- ✿ Capacité à travailler sous pression.

Faire parvenir votre curriculum vitae au 33, rue Principale, C.P. 70, Nédélec J0Z 2Z0  
Ou par courriel : [dg@nedelec.org](mailto:dg@nedelec.org)

**Avant 16 heures le 5 juin 2025**